

Työllisyysaluejaosto

Aika 22.05.2024 klo 09:00 - 11:05

Paikka Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 3	Esittelijän määrääminen työllisyysaluejaostolle kaudelle 22.4.2024-31.5.2025	5
§ 4	Pöytäkirjanpitäjä työllisyysaluejaostolle 22.4.2024 - 31.5.2025	6
§ 5	Työllisyysaluejaoston kokouspäivät 22.4. - 31.12.2024	7
§ 6	Työllisyysaluejaoston kokouskutsu / esityslistan toimittaminen 22.4.2024 - 31.5.2025	8
§ 7	Työllisyysaluejaoston kokouksissa läsnäolo-oikeutetut sekä varajäsenen kutsuminen 22.4.2024 - 31.5.2025	9
§ 8	Työllisyysaluejaoston pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen 22.4.2024 - 31.5.2025	10
§ 9	Kuopion työllisyysalueen toiminnalle asetettavat tavoitteet	11
§ 10	Kuopion työllisyysalueen talouden raamit 2025 ja suunnittelun tilanne 5/2024	13
§ 11	Kuopion työllisyysalueen palvelujen järjestämissuunnitelman tilannekatsaus 5/2024	15
§ 12	Kuopion työllisyysalueen hankintasuunnitelma 2025	17
§ 13	Muut ja tiedoksi annettavat asiat	19

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kananen Hannu	puheenjohtaja	
	Kaartinen Tiina	varapuheenjohtaja	
	Sweeney Kati	varajäsen	
	Kantele Kaisa	jäsen	
	Koskinen Ari (Allu)	jäsen	
	Koskinen Saara	jäsen	
	Peltola Outi	jäsen	
	Rautiainen Merja	jäsen	
	Ruotsalainen Olavi	jäsen	
	Virrantä Kari	jäsen	
	Pirjo Oksanen	esittelijä	
	Pauliina Moilanen	pöytäkirjanpitäjä	
	Salla Rönkkö	muu osallistuja	työllisyyspalvelupäällikkö, läsnä § 11 klo 9:54-10:27
	Virpi Noronen	muu osallistuja	työllisyyspalvelupäällikkö, läsnä § 11 klo 9:54-10:27
	Päivi Moilanen	muu osallistuja	hankintavastaava, läsnä § 12 klo 10:28-10:58
Poissa	Lisander Aki		
	Eskelinen-Fingerroos Miia		

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Käsitellyt asiat

1 - 13

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke 24.5.2024.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Työllisyysaluejaosto 22.05.2024 § 1

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Työllisyysaluejaosto 22.05.2024 § 2

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat jäsenet Miia Eskelinen-Fingerroos ja Kaisa Kantele.

Päätös

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Kaisa Kantele ja Ari (Allu) Koskinen.

Esittelijän määrääminen työllisyysaluejaostolle kaudelle 22.4.2024-31.5.2025

Työllisyysaluejaosto 22.05.2024 § 3
3510/00.01.01/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

työllisyysjohtaja Pirjo Oksanen
puh. 044 718 1711
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Puheenjohtaja esittää, että työllisyysaluejaoston esittelijänä jaoston toimintakaudella 22.4.2024 - 31.5.2025 toimii elinkeino- ja konsernipalvelualueen työllisyysjohtaja.

Päätös

Työllisyysaluejaosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Kuopion kaupungin hallintosäännön (1.12.2023) 16. luvun 135 §:n mukaan toimielimen esittelijästä määrätään toimielimen päätöksellä. Jos toimielimellä on useampia esittelijöitä, toimielin päättää, miten esittelyvastuu jakautuu esittelijöiden kesken.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä.

Vaikutusten arviointi

-

Liitteet

-

Pöytäkirjanpitäjä työllisyysaluejaostolle 22.4.2024 - 31.5.2025

Työllisyysaluejaosto 22.05.2024 § 4
3510/00.01.01/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

työllisyysjohtaja Pirjo Oksanen
puh. 044 718 1711
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

työllisyysjohtaja Pirjo Oksanen

Esitän, että työllisyysaluejaoston pöytäkirjanpitäjänä jaoston toimintakaudella 22.4.2024 - 31.5.2025 toimii elinkeino- ja konsernipalvelualueen hallintovastaava ja hänen estyneenä ollessaan hallintojohtajan määräämä henkilö.

Päätös

Työllisyysaluejaosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Kuopion kaupungin hallintosäännön (1.12.2023) 16. luvun 143 §:ssä määrätään pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta.

Vaikutusten arviointi

-

Liitteet

-

Työllisyysaluejaoston kokouspäivät 22.4. - 31.12.2024

Työllisyysaluejaosto 22.05.2024 § 5
3510/00.01.01/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

hallintovastaava Pauliina Moilanen
puh. 044 718 2067
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

työllisyysjohtaja Pirjo Oksanen

Esitän, että työllisyysaluejaosto päättää kokoontua vuonna 2024 selostuksessa mainittuina päivinä varsinaiisiin kokouksiinsa. Mahdollisista muista kokoontumisista ja niiden aikatauluista päätetään erikseen.

Päätös

Työllisyysaluejaosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Työllisyysaluejaoston kokous vuonna 2024 ennen kesäkautta ehdotetaan pidettäväksi kesäkuussa. Syyskaudella 2024 kokoukset ehdotetaan pidettäväksi pääosin torstaisin klo 14 yhteensä neljä kertaa. Väliviikkoina voidaan pitää tarpeen mukaan seminaarityyppisiä kokoontumisia. Kesällä ja vuoden vaihteessa pidetään pidempi kokoustaiko.

Kokouspäivät vuodelle 2024:

to 13.6.2024 klo 14.00

to 8.8.2024 klo 14.00

to 5.9.2024 klo 15.00

to 24.10.2024 klo 14.00

to 5.12.2024 klo 14.00

Vaikutusten arviointi

-

Liitteet

-

Työllisyysaluejaoston kokouskutsu / esityslistan toimittaminen 22.4.2024 - 31.5.2025

Työllisyysaluejaosto 22.05.2024 § 6
3510/00.01.01/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

hallintovastaava Pauliina Moilanen
puh. 044 718 2067
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

työllisyysjohtaja Pirjo Oksanen

Esitän, että työllisyysaluejaoston kokouspäivän ollessa torstai kokouskutsu ja esityslista kokoukseen toimitetaan jakeluun sähköisesti viimeistään kokousta edeltävänä perjantaina. Esityslista on nähtävänä myös internetissä (www.kuopio.fi) viimeistään kokouspäivää edeltävänä perjantaina.

Päätös

Työllisyysaluejaosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Kuopion kaupungin hallintosäännön (1.12.2023) 16. luvun 125 §:ssä säädetään kokouskutsusta ja esityslistasta.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen toimitetaan vähintään kolme päivää ennen kokousta, ellei toimielin ole toisin päättänyt.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Vaikutusten arviointi

-

Liitteet

-

Työllisyysaluejaoston kokouksissa läsnäolo-oikeutetut sekä varajäsenen kutsuminen 22.4.2024 - 31.5.2025

Työllisyysaluejaosto 22.05.2024 § 7
3510/00.01.01/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

hallintovastaava Pauliina Moilanen
puh. 044 718 2067
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

työllisyysjohtaja Pirjo Oksanen

Esitän, että

- jaoston kokouksissa voivat olla läsnä jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi esittelijän tarvittaessa kutsumina käsiteltävänä olevien asioiden asiantuntijoita
- jaosto järjestää tarpeen mukaan suunnittelukokouksia, joissa käsitellyistä asioista järjestetään tiedotustilaisuuksia joukkoviestimille
- jaoston jäsenet kutsuvat estyneenä ollessaan sijaansa varajäsenen. Poissaolosta voi ilmoittaa etukäteen myös pöytäkirjanpitäjälle.

Päätös

Työllisyysaluejaosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Kuopion kaupungin hallintosäännön (1.12.2023) 16. luvun 129 §:n nojalla muiden kuin kaupunginhallituksen kokouksissa on jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla ja kaupunginhallituksen määräämällä edustajalla.

Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Toimielimissä läsnäolo- ja puheoikeus voidaan antaa 15 vuotta täyttäneelle henkilölle silloin, kun toimielin kutsuu kokoukseen nuorison edustajia.

Kuopion kaupungin hallintosäännön (1.12.2023) 16. luvun 128 §:n Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Vaikutusten arviointi

-

Liitteet

-

Työllisyysaluejaoston pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen 22.4.2024 - 31.5.2025

Työllisyysaluejaosto 22.05.2024 § 8
3510/00.01.01/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

hallintovastaava Pauliina Moilanen
puh. 044 718 2067
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

työllisyysjohtaja Pirjo Oksanen

Esitän, että työllisyysaluejaosto päättää jaoston toimikaudella 22.4.2024 - 31.5.2025, että sen kokouksista pidetty pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti kokousta seuraavana päivänä ja pidetään nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla.

Päätös

Työllisyysaluejaosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Kuopion kaupungin hallintosäännön (1.12.2023) 16. luvun 143 §:n mukaan toimielimen kokouksista pidetty pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan tarkastavat kaksi kullakin kerralla tehtävään valittua jäsentä.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Kuopion kaupungin hallintosäännön (1.12.2023) 16. luvun 144 §:n mukaan muun viranomaisen kuin kaupunginhallituksen tai lautakunnan pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Kaupunginhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan.

Vaikutusten arviointi

-

Liitteet

-

Kuopion työllisyysalueen toiminnalle asetettavat tavoitteet

Työllisyysaluejaosto 22.05.2024 § 9
3552/14.07.00/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

työllisyysjohtaja Pirjo Oksanen
puh. 044 718 1711
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

työllisyysjohtaja Pirjo Oksanen

Työllisyysaluejaosto päättää työllisyysalueen toiminnalle asetettavat tavoitteet selostuksessa esitetyn mukaisesti.

Päätös

Esittelijä täydensi päätösehdotusta asiasta käydyn keskustelun jälkeen siten, että tavoitteisiin lisätään yritysten kasvun ja elinvoiman tukeminen sekä nuorten työllisyyden edistäminen.

Työllisyysaluejaosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Lakisääteiset työvoimapalvelut siirtyvät kunnille/työllisyysalueille 1.1.2025. Uudistuksen valtakunnallisena tavoitteena on palvelurakenne, joka edistää parhaalla mahdollisella tavalla työntekijöiden nopeaa työllistymistä ja lisää työ- ja elinkeinopalvelujen tuottavuutta, saatavuutta, vaikuttavuutta ja monipuolisuutta. Uudistuksessa huomioidaan palvelujen yhdenvertainen saatavuus niin työllisyysalueiden sisällä kuin valtakunnallisesti.

Oleellinen osa uudistusta on luotu rahoitusmalli, jonka tavoitteena on kannustaa kuntia kehittämään ja tarjoamaan tehokkaita palveluja. Mallin halutaan kannustavan kuntia kehittämään toimintaansa työllisyyttä edistäväksi siten, että uudistuksella saavutetaan yhteensä 7 000–10 000 lisätyöllistä.

Palvelujen siirto kunnille tuo palvelut lähemmäksi asiakkaita. Kun työllisyyspalvelut, kunnan koulutuspalvelut sekä elinkeinopalvelut ovat saman järjestäjän vastuulla, tukevat palvelut nopeamman työllistymisen tavoitetta. Työnhakijan näkökulmasta tavoitteena on parantaa palvelujen asiakaslähtöisyyttä. Kunnat voivat kehittää palveluja omien kuntalaistensa ja alueelle sijoittuvien työnantajien tarpeista käsin, mikä vahvistaa alueiden elinvoimaa ja kilpailukykyä.

Kuopion työllisyysalueelle on johdettu valtakunnallisista tavoitteista kohdennetut tavoitteet. Työllisyysalueen tavoitteet ehdotetaan jaoteltavaksi kolmeen osakokonaisuuteen seuraavasti:

- Alueen työllisyyttä, elinvoimaa ja kasvua tukevat tavoitteet
 - o työllisyyden parantaminen
 - o osaavan työvoiman saatavuuden turvaaminen
 - o uuden yritystoiminnan edistäminen

- Alueen asukkaiden hyvinvointia ja toimeentuloa tukevat tavoitteet
 - o työnhakijoiden työllistymisvalmiuksien parantaminen
 - o työttömyyden vähentäminen
- Palvelujärjestelmän ja palveluiden uudistamiseen liittyvät tavoitteet
 - o palveluprosessien ja palveluiden asiakaslähtöisyyden, vaikuttavuuden ja kustannustehokkuuden lisääminen
 - o osaava ja hyvinvoiva henkilöstö
 - o hallittu muutoksen johtaminen

Tarkoituksena on, että tavoitteiden ja mittareiden tarkentaminen tehtäisiin vuoden 2025 ensimmäisellä vuosipuoliskolla, kun käytössä olevat henkilö- ja ostopalveluresurssit sekä valtakunnallisen seurannan kautta raportoivat seuranta- ja mittaritiedot ovat tiedossa. Tavoitteisiin liittyvän lähtötilanteen määrittely tehtäisiin puolestaan vuoden 2025 toisen vuosipuoliskon aikana, kun toiminnan vastaanottovaihe on ohitettu. Tavoitteiden seuranta ja palveluprosessien vaikutusten arviointi tehtäisiin jatkossa suhteessa lähtötilannekartoitukseen.

Vaikutusten arviointi

-

Liitteet

Kuopion työllisyysalue yhteistoimintasopimus

Kuopion työllisyysalueen talouden raamit 2025 ja suunnittelun tilanne 5/2024

Työllisyysaluejaosto 22.05.2024 § 10
3550/02.02.00/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

työllisyysjohtaja Pirjo Oksanen
puh. 044 718 1711
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

työllisyysjohtaja Pirjo Oksanen

Työllisyysaluejaosto merkitsee asian tiedoksi

Päätös

Työllisyysaluejaosto merkitsi asian tiedoksi.

Selostus

Valtionvarainministeriö on arvioinut 29.4.2024 toimittamissa laskelmissaan kunnille siirtyvien työvoimapalveluiden valtionosuuksia. Saadun tiedon mukaan valtakunnallisesti jaettava potti olisi yhteensä 607 miljoonaa euroa. Tämä on merkittävästi vähemmän kuin lakivalmistelussa tai 6.11.2023 toimitetuissa laskelmissa on aiemmin arvioitu. Määrärahojen vähennys on kohdentunut niin, että pakolaiskiintiön laskeminen 500 henkilöön vähentää määrärahoja -0,9 M€, kuntien työllistämismenon poistosta aiheutuva vähennys on -18,7 M€ ja työllisyysmäärärahojen alentamisen vaikutus on -37 M€.

Viimeisimmän VM:n laskeman mukaan Kuopion työllisyysalueen kunnille lakisääteisiin työvoimapalveluihin kohdistuva valtionosuuksien lisäys on yhteensä 17,478 miljoonaa euroa. Kuntakohtainen erittely on esitetty liitteessä 1 Työllisyysalueen TA-raami 2025. Lähtökohtana työllisyysalueen suunnittelussa on, että kuntien saamat valtionosuudet muodostavat ensimmäisen vuoden menokehyyksen ja ne myös riittävät lakisääteisten työvoimapalveluiden järjestämiseen.

Edellä esitettyyn viitaten viimeisin arvio työllisyysalueen vuoden 2025 talousarvioraamista on 17,478 miljoonaa euroa. Huomioitava kuitenkin on, että ensimmäisen vuoden rahoituksesta 50 % muodostuu TE-palveluiden vuoden 2023 toteutuneiden kustannusten mukaisesti. Tämä tieto saataneen kesäkuussa 2024. Esitetty VM:n laskelma pohjautuu vuoden 2022 tietoihin, eikä näin ollen ole vielä lopullinen.

Työllisyysalueen talousarvion raami voidaan vahvistaa tämän hetkisen tiedon mukaan työllisyysaluejaoston kokouksessa 8/2024. Talouden suunnittelua tehdään koko ajan, mutta alueen talousarvio ja käyttösuunnitelma vuodelle 2025 tehdään elokuussa saatavien päätösten mukaisesti. Liikkeenluovutuksella siirtyvän henkilöstön palkkatiedot ovat työllisyysalueen valmistelijoiden käytössä lokakuussa 2024. Tavoitteena on, että työllisyysalueen tarkemmat taloussuunnitelmat mukaan lukien kuntalaskutusta koskevat tiedot ovat valmiina 11/2024.

Vaikutusten arviointi

-

Liitteet

Liite 1_Työllisyysalueen TA-raami 2025

Kuopion työllisyysalueen palvelujen järjestämissuunnitelman tilannekatsaus 5/2024

Työllisyysaluejaosto 22.05.2024 § 11
3549/14.07.00/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

työllisyysjohtaja Pirjo Oksanen
puh. 044 718 1711
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

työllisyysjohtaja Pirjo Oksanen

Työllisyysaluejaosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Työllisyysaluejaosto merkitsi asian tiedoksi.

Työllisyyspalvelupäälliköt Salla Rönkkö ja Virpi Noronen osallistuivat kokoukseen klo 9.54-10.27 asian esittelyn ajaksi.

Selostus

Kuopion työllisyysalueen kunnat hyväksyivät syys-lokakuussa 2023 liitteenä (liite 1) olevan palveluiden järjestämissuunnitelman. Hyväksytty järjestämissuunnitelma on toiminut työllisyysalueen valmistelun pohja-asiakirjana. Vuoden 2024 alusta lukien on valmistelussa keskitytty palvelutuotannon organisaation suunnitteluun, hankintasuunnitelman valmisteluun sekä työllisyysalueen oman palvelutoiminnan tueksi tarvittavan ekosysteemin yhteistyön rakentamiseen. Näiden kokonaisuuksien valmistelusta ovat vastanneet työllisyyspalvelupäälliköt Virpi Noronen ja Salla Rönkkö sekä hankintavastaava Päivi Moilanen.

Palvelutoiminta järjestetään vahvistetun suunnitelman mukaisesti kolmelle tuotantoalueelle niin, että Kaavi, Tuusniemi ja Kuopio (ml. kaupunkialue, Karttula, Vehmersalmi, Juankoski) muodostavat ensimmäisen alueen. Siilinjärvi, Lapinlahti ja Rautavaara sekä Kuopiosta Maaninka ja Nilsä muodostavat toisen tuotantoalueen. Kolmas tuotantoalue muotoutuu Suonenjoen, Rautalammin, Tervon, Vesannon ja Keiteleen alueelle. Asiakkaiden lähipalvelut organisoidaan tuotantoalueille, joilla on omat henkilöstö- ja asiakaspoolinsa. Tuotantoalueilla järjestettävät asiakaspalvelut ovat n. 70% asiakastyöstä ja alueen keskitetyt asiakaspalvelut ovat n. 30 % kokonaisuudesta.

Työllisyysalueen palvelutuotantoon muodostetaan prosessi- ja tiimiorganisaatio. Palvelutuotantorakennetaan kuuteen avainprosessiin, joita ovat 1) tieto-, neuvonta- ja ohjauspalvelut, 2) digitaaliset palvelut, 3) rekrytointi- ja työnvälityspalvelut, 4) alkavien yrittäjien palvelut, 5) osaamisen kehittämisen palvelut ja 6) tehostetun tuen palvelut. Avainprosessit läpikäyvät kaikki tuotantoalueet. Työllisyyspalvelupäälliköt toimivat avainprosessien omistajina ja vastaavat prosessien operatiivisesta toiminnasta.

Työtiimit kootaan avainprosessien sisään tuotantoalueet huomioiden asiakas- ja työntekijämäärien mukaan. Toimintakokonaisuuteen muodostuu myös

avainprosesseihin nähden poikkihallinnollisia tiimejä kuten työnantajatiimi ja kv-muuttotiimi. Lisäksi voidaan ottaa käyttöön tarpeen mukaan asiantuntijatiimejä myöhemmässä vaiheessa valittaviin asiakokonaisuuksiin (esim. nuorten työttömyysturva-asiat tai palkkatuen ja starttirahan myöntäminen).

Valmistelijat Virpi Noronen ja Salla Rönkkö kertovat valmistelusta kokouksessa.

Vaikutusten arviointi

-

Liitteet

Kuopion työllisyysalue Palveluiden järjestämissuunnitelma

Työllisyysalueen palvelujen järjestämissuunnitelma esitys 22052024

Kuopion työllisyysalueen hankintasuunnitelma 2025

Työllisyysaluejaosto 22.05.2024 § 12
3517/14.07.00/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

hankintavastaava Päivi Moilanen
puh. 044 718 3654
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

työllisyysjohtaja Pirjo Oksanen

Työllisyysaluejaosto hyväksyy hankintasuunnitelman vuodelle 2025 ja valtuuttaa työllisyysjohtajan tekemään suunnitelman mukaiset hankinnat. Hankinnat toteutetaan sillä edellytyksellä, että niihin osoitetaan käyttösuunnitelmassa tarvittavat määrärahat. Mikäli hankintasuunnitelmaan tulee olennaisia muutoksia, tuodaan se työllisyysaluejaostoon uudelleen päätettäväksi.

Päätös

Työllisyysaluejaosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Hankintavastaava Päivi Moilanen osallistui kokoukseen klo 10.28-10.58 asian esittelyn ajaksi.

Selostus

Lakisääteisten työvoimapalveluiden järjestämisvastuu siirtyy valtiolta kunnille 1.1.2025. Kuopion kaupunki vastuukuntana vastaa työvoimapalveluiden järjestämisestä ja tuottamisesta Kuopion työllisyysalueella, johon kuuluvat Kuopion lisäksi Kaavi, Keitele, Lapinlahti, Rautalampi, Rautavaara, Siilinjärvi, Suonenjoki, Tervo, Tuusniemi ja Vesanto.

Kuopion kaupungin elinvoima- ja konsernipalveluissa lakisääteiset työvoimapalvelut organisoidaan työllisyyspalvelun vastuualueelle. Osana TE25-uudistuksen valmistelua työllisyyspalvelussa on valmisteltu hankintasuunnitelma vuodelle 2025.

Työllisyysaluejaostolle esitettävän hankintasuunnitelman kokonaiskustannukset vuonna 2025 ovat enintään 3 570 000 euroa (alv 0 %). Hankintasuunnitelmaan sisältyy arvion mukaan 70 000 euroa yli 55-vuotiaiden muutosturvakoulutuksen kustannuksia, jotka laskutetaan Työllisyysrahastolta. Muut kustannukset (3 500 000 euroa) kuuluvat kuntien työvoimapalveluihin osoitettavan valtionosuusrahoituksen piiriin.

Vaikutusten arviointi

-

Liitteet

Työllisyysalueen hankintasuunnitelma 2025

Lakisääteisten työvoimapalveluiden hankinnat Kuopion työllisyysalueella v. 2025

Muut ja tiedoksi annettavat asiat

Työllisyysaluejaosto 22.05.2024 § 13
3527/00.01.02/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

työllisyysjohtaja Pirjo Oksanen
puh. 044 718 1711
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

työllisyysjohtaja Pirjo Oksanen

Työllisyysaluejaosto merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös

Siirretään ohjausryhmän ja työllisyysaluejaoston tapaaminen kesälomien jälkeen.

Työllisyysaluejaosto merkitsi asiat tiedoksi.

Selostus

- Kuntaliiton 8.5.2024 järjestämän TE-uudistus tutuksi luottamushenkilöille materiaali ja tallenne löytyvät [Kuntaliiton infotilaisuudet TE-palvelut 2024 - uudistuksesta | Kuntaliitto.fi](#)
-työllisyysalueen valmistelun ohjausryhmän ja työllisyysaluejaoston tapaaminen pe 14.6.2024

Vaikutusten arviointi

-

Liitteet

-

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 11, § 13

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 12**Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Työllisyysaluejaosto
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.